



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมแนะแนวอาชีพ

รหัสเอกสาร : SOP 304-3302

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมแนะแนวอาชีพ	รหัสเอกสาร SOP-304-3302	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

1. วัตถุประสงค์

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

หน้า 1/2

2. ขอบข่าย

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศการรับสมัครงานอย่างสะดวกรวดเร็ว
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงานผ่านช่องทางต่างๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ เป็นการบริการข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงานสำหรับนักศึกษา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดและเป็นฐานข้อมูล การรับสมัครงานของนักศึกษาทั้ง Past time และ Full time เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน สำหรับนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จ การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานได้ตรงตามสาขาที่จบ

การศึกษา

3. เกณฑ์คุณภาพ

: - ไม่มี -

4. เอกสารอ้างอิง

: เอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

5. เอกสารประกอบการทำงาน

: - ไม่มี -

6. คำจำกัดความ

: การบริการ คือ กิจกรรมที่มีเจตนาให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการสร้างความพึงพอใจและส่งมอบความพึงพอใจให้กับลูกค้า

การทำงานนอกเวลาเรียน คือ การทำงานในช่วงปิดภาคเรียนปกติ หรือช่วงว่างจากการเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนจากการประกอบอาชีพที่เหมาะสมและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว รวมทั้งให้มีวิริยะ อุตสาหะ มีวินัย และเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานก่อน เข้าสู่ตลาดแรงงาน

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....1.0 เม.ย. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร SOP-304-3302	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

งานส่งเสริมแนะแนวอาชีพ

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

แผนภูมิสายงาน (Flowchart)

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานสารบรรณ คณะ	หนังสือเข้า	เจ้าหน้าที่สารบรรณคณะลงรับหนังสือ	ดำเนินการ ทันที	
2	งานแนะแนว การศึกษาและ อาชีพ	ลงรับหนังสือเข้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ รับหนังสือจาก สารบรรณคณะ และลงรับในหนังสือฝ่าย	ดำเนินการ ทันที	
3	งานแนะแนว การศึกษาและ อาชีพ	ประชาสัมพันธ์	1. ส่งต่อข้อมูลให้กับ ศูนย์พื้นที่ หลักสูตร หรือสาขา เพื่อช่วย ประชาสัมพันธ์ 2. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับ สมัครงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line	15 นาที/ เรื่อง	

8. วิธีการปฏิบัติงาน : - ไม่มี -

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568